

ZARZĄDZENIE NR 120.28.2023
WÓJTA GMINY SOKOLNIKI

z dnia 6 października 2023 r.

w sprawie Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie wielofunkcyjnego boiska sportowego przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sokolnikach oraz obrębie skrzyżowania ulicy Szkolnej i Parkowej w Sokolnikach

Na podstawie art. 31 w zw. z art. 9a ust. 1-6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2023 poz. 40, poz. 572, poz. 1463, oraz poz. 1688) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się „Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie wielofunkcyjnego boiska sportowego przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sokolnikach oraz obrębie skrzyżowania ulicy Szkolnej i Parkowej w Sokolnikach”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Spraw Społecznych i Promocji.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sokolniki

/-/ Sylwester Skrzypek

Załącznik do zarządzenia Nr 120.28.2023
Wójta Gminy Sokolniki
z dnia 6 października 2023 r.

Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie wielofunkcyjnego boiska sportowego przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sokolnikach oraz obrębie skrzyżowania ulicy Szkolnej i Parkowej w Sokolnikach

**§ 1.
Wstęp**

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

**§ 2.
Cel**

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie;
- 2) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa;
- 3) ochrona mienia.

**§ 3.
Administrator**

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Gmina Sokolniki.

**§ 4.
Zakres i sposób funkcjonowania monitoringu**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje obiekty Gminy Sokolniki:
 - 1) wielofunkcyjne boisko sportowe przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sokolnikach – ulica Parkowa, 98 – 420 Sokolniki, w zakresie: płyty głównej boiska sportowego wraz bieżnią okólną, trybuny, pas zieleni, wejścia na teren obiektu;
 - 2) skrzyżowanie drogi publicznej ul. Szkolnej i ul. Parkowej w Sokolnikach, w zakresie: skrzyżowania drogi publicznej, chodnika zlokalizowanego przy budynku szkoły, elewacji budynku szkoły.

2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówki, palarni, pomieszczeń socjalnych oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowym związkom zawodowym.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących obraz;
 - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
 - 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
4. Urządzenie rejestrujące znajdują się u Dostawcy usług, w pomieszczeniach należących do Comnet Multimedia, ul. Rynek 27-29/32, 98-400 Wieruszów, NIP: 6342761165, REGON: 241717151, tel. 62 626 21 00, strona internetowa www.w2s.net.pl, e-mail: bok@w2s.net.pl.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
7. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do 14 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym. Czas może ulec przedłużeniu, jeżeli nagranie stanowi dowód w postępowaniu do czasu zakończenia tego postępowania, a także w przypadku zabezpieczenia kopii na wniosek, o którym mowa w § 7.

§ 5.

Oznaczenie miejsc monitorowanych

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery oraz informacją o monitorowaniu na terenie i przy wejściach do obiektu.
2. Na tablicy ogłoszeń, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Sokolniki oraz na stronie internetowej Gminy Sokolniki: www.sokolniki.pl zamieszcza się klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osób objętych monitoringiem.

§ 6.

Osoby uprawnione do dostępu do nagrań

1. Osobami uprawnionymi do dostępu do nagrań z monitoringu są:
 - 1) administrator systemów informatycznych jest Comnet Multimedia, ul. Rynek 27-29/32, 98-400 Wieruszów.
 - 2) Wójt Gminy Sokolniki i jego zastępca;
 - 3) Sekretarz Gminy Sokolniki;
 - 4) Kierownik Referatu Oświaty, Spraw Społecznych i Promocji;

- 5) Dyrektor Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Sokolnikach i wicedyrektor;
 - 6) Inspektor ds. informatyzacji i nowych technologii;
 - 7) pracownicy przedsiębiorstw świadczących usługi ochrony osób i mienia oraz świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej z Gminą Sokolniki.
2. Dostęp do nagrań następuje tylko i wyłącznie w przypadku konieczności zweryfikowania zdarzenia, które mogło zostać zarejestrowane przez monitoring.
 3. Dopuszczalne jest także ze względów bezpieczeństwa, udostępnienie pracownikom agencji ochrony mienia i osób dostępu do nagrań w czasie rzeczywistym w celu realizacji usług ochrony obiektów i osób przebywających w tych obiektach.

§ 7.

Udostępnianie nagrań

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o informacji publicznej.
2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań, na podstawie pisemnego wniosku, za uprzednią zgodą Wójta Gminy Sokolniki.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Wójta Gminy Sokolniki z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom, np. Policji, prokuraturze, sądom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:
 - 1) numer porządkowy kopii;
 - 2) okres, którego dotyczy nagranie;
 - 3) źródło nagrania, np. kamera nr;

- 4) datę wykonania kopii;
- 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię;
- 6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis;
- 7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

§ 8.

Obowiązek informacyjny

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Gmina Sokolniki, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1 98-420 Sokolniki, adres e-mail: ug@sokolniki.pl, tel. 627845159.
2. Administrator wyznaczył inspektora, z którym można się skontaktować w celu uzyskania informacji o przetwarzaniu danych oraz skorzystania z praw przysługujących na mocy przepisów RODO za pośrednictwem następujących danych kontaktowych: tel. 727931623, email: iod@sokolniki.pl
3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej i ochrony mienia w związku z realizowaniem przez administratora zadania w interesie publicznym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
4. Odbiorcami Pani/a danych osobowych będą podmioty upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa, a także firma dostarczająca narzędzia informatyczne niezbędne do obsługi monitoringu, w tym przechowywanie nagrań.
5. Dane będą przechowywane przez okres 14 dni. Mogą być także przetwarzane w związku z dochodzeniem roszczeń, do czasu ich przedawnienia lub w ramach postępowań prowadzonych przez sądy lub organy ścigania, w takim wypadku naganie może być przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi na sposób przetwarzania przez administratora do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).

8. Przetwarzanie danych z wykorzystaniem monitoringu jest niezbędne do zapewnienia porządku publicznego oraz ochrony osób przebywających w obszarze monitorowanym.
9. Pani/a dane nie będą udostępnione do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Pani/a dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Wójt Gminy Sokolniki

/-/ Sylwester Skrzypek